

На основу члана 71., став 2. Закона о високом образовању, Савет Високе школе за комуникације (у даљем тексту: Савет), на седици одржаној 01.11.2017. године. донео је следећи

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената на Високој школи за комуникације у Београду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Овим правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и за употребу финансијских средстава остварених из школарине. Школарина представља укупан износ трошкова које Школа има на основу трошкова редовних услуга које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине и од трошкова студирња, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад студентског парламента и ваннаставне активности студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и општим актма Школе (у даљем тексту: Закон). Одлуку о висини школарине и трошкова студија, доноси Савет Школе пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме за које је Школа акредитована.

Члан 4.

Школарина и трошкови студија обухватају накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

1. Редовне услуге у вези са одржавањем наставе и испитима обухваћенешколарином су:

- предавања,
- вежбе,
- полагање колоквијума,
- семинарски радови,
- консултације,

- посете предузећима, органима управе и другим институцијама,
 - менторски рад за мастер студије,
 - студентска пракса,
 - програмом предвиђене обуке ван Школе,
 - настава на другим високошколским институцијама у оквир уговоренесарадње.
2. Редовне услуге обухваћене школарином и трошковима студија у вези са студентским активностима су:
- финансирање активности према плану рада студентског парламента и других студентских организација,
 - организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима,
 - спортске и стручне активности студената,
 - организовање промоција и рекламни материјал за исте и сл,
 - трошкови спортских такмичења.
3. Редовне услуге обухваћене школарином и трошковима студија у вези са коришћењем простора и ресурса Школе су:
- уџбеници који су основна литература за наставни предмет.
 - коришћење читаонице и библиотеке,
 - коришћење рачунарске опреме у компјутерским учионицама,
 - коришћење опреме у мултимедијалним студијима,
 - штампање материјала за потребе студентског парламента и других студентских организација,
 - фотокопање материјала за потребе студентског парламента и других студентских организација,
 - набавка стручне литературе, - приступ материјала за припрему испита путем интернета,
 - трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студентског парламента и других студентских организација,
 - приступ ресурсима за презентацију (пројекторима, аудио опреми и сл.)
 - одржавање хигијене, - услуге обезбеђења и противпожарне заштите.
4. Материјални трошкови Школе за испоручене редовне услуге су:
- енергетске услуге (електрична и топлотна енергија),
 - одношење комуналног отпада,
 - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета),
 - услуге осигурања имовине, запослених и студената,
 - теорија и пракса,
 - набавка потрошног материјала за извођење наставе,
 - израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита,
 - набавка материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља,
 - амортизација техничке опреме и набавка средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама и другим просторијама Школе које користе студенти и запослени,
 - трошкови службених путовања у земљи и иностранству и
 - остали трошкови.

5. Инвестиционо и текуће одржавагње за испоручене редовне услуге.
6. Трошкови стручној и научно-истраживачког рада запослених.
7. Услуге административно-стручних служби.

Накнаде из овог члана покривају и плате, односно зараде и социјална давања, накнаде, помоћи, награде, спонзорства и остале посебне расходе наставника, сарадника и ненаставног особља Школе, као и њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу и функционисање Школе.

Члан 5.

Поред редовних услуга обухваћених школарином. Школа студентима пружа и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- издавагње дипломе за основне академске студије,
- накнада за промену професора,
- накнада за закашњење за пријаву испита,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија,

Члан 6.

Школарина за мастер завршни рад утврђује се ценовником који доноси Савет Школе за сваку школску годину.

Школарина за мастер академске студије — 60 ЕСПБ бодова укључује менторство за мастер завршни рад, као и рад комисије за одобравање теме и оцену завршног мастер рада, као и саму јавну одбрану завршног мастер рада и услуге из члана 4. овог правилника.

Члан 7.

Школарина се може платити одједном, али се може плаћати и у ратама.

Студент приликом уписа на прву годину студија (основних или мастер), као и на сваку наредну, уплаћује прву рату школарине за дату школску годину у висини коју одређује Савет Школе и који се као такав наводи у Уговору о школовању који сваки студент потписује на почетку сваке школске године.

Члан 8.

Студенти могу бити ослобођени од плаћања школарине, у целини или делимично, а на основу одлуке директора Школе.

Такође, Директор Школе, уз сагласност оснивача, може донети појединачну одлуку о давању попушта или о ослобађању студента од плаћања школарине за једну годину студија, ако студент испуњава један од наведених услова:

1. Ако је студент својим радом, ангажовањем и залагањем значајно допринео развоју Школе, као што су: учествовање у промоцији Школе путем такмичења за студенте, учествовање у промоцију Школе путем промовисања вредности и квалитета наставе на Школи у кампањама које организује Школа у јавности и у средњим школама широм Србије, учествовање у организацији извођења вежби на (демонстратори) и сл.;

2. ако је студент постигао изузетне резултате везане за ефикасност студирања уз редовну посећеност свим часовима и остварену просечну оцену на студијама преко 9,50.

Постојање наведених услова утврђује директор на предлог наставника, референта студентске службе, којима су познати резултати, рад и ангажовање студената.

У Београду,
01.11.2017.
Број: 01/18-2017



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф Др Љубиша Деспотовић